

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ с. Баляга
_____/О.Г.Сидоренко/.
25 сентября 2020 год.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СОШ с. БАЛЯГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со всеми дополнениями и изменениями, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. N 177"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Законами Забайкальского края, нормативными документами учредителя, Уставом и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации с учетом мнения совета обучающихся и Совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Школы и Совета Школы.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования,

1.6. Настоящие правила распространяются на территорию школы и на все мероприятия, проводимые школой.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Порядок, приостановление и прекращение отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа с. Баляга и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы, осуществляющие образовательную деятельность.

2.1. Возникновение образовательных отношений.

2.1.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной(итоговой) аттестации в Школе.

2.1.3. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся и Школой.

2.1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Школу.

2.2. Договор об образовании

2.2.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между; Школой (в лице директора) и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 дней после зачисления в Школу на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной

образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

2.2.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.2.4. В договоре указывается срок его действия.

2.2.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Изменение образовательных отношений

2.3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _ обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный директором Школы или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с и ной в нем даты.

2.4. Прекращение образовательных отношений

2.4.1. Образовательные отношения между Школой и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

2.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно.

2.4.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4.4 По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.4.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

2.4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Школой.

2.4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

2.4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:

- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты – справку установленного образца;

- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы – справку о текущей успеваемости.

3. Прием обучающихся в школу. Общие требования.

3.1. В школу на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием граждан в образовательную организацию для получения основного общего образования предельным возрастом не ограничивается.

3.5. Прием на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Прием и обучение граждан в Школе является бесплатным.

3.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Школе.

3.9. Основанием приема несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

3.10. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.12. В приеме в Школу на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5, 6 ст. 67 и с. 88 ФЗ-273 «Закона об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусматриваются приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 22.10.2013 года № 889 «Об установлении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо перевод в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

3.14. Образовательная организация размещает распорядительный акт Учредителя, осуществляющего функции и полномочия в сфере образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Петровск-Забайкальский район», издаваемый не позднее 01 февраля текущего года.

3.15. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля.

3.16. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или адрес пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) ,(законного(ых)представителя(ей) ребенка;

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации);

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

3.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.21. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство

заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.26. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.29. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.30. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

3.31. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.32. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

3.33. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.34. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о при ребенке, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

3.35. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.30 Правил.

3.36. На каждого ребенка, зачисленного образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.37. Прием обучающихся во 2-9 классы общего образования при переходе из одной образовательной организации в другую осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательной организации;
- информации об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) ;
- оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.28. Прием в 10-11 классы при переходе из одной образовательной организации другую осуществляется муниципальной образовательной организацией на основа следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- аттестата об основном общем образовании;

- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательной организации;
- информации об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) ;
- оригинала документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии личного дела зачисление обучающихся во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в муниципальной образовательной организации.

4.Режим образовательного процесса.

4.1.В школе используется четвертная организация образовательной деятельности, согласно годовому календарному графику, который рассматривается и утверждается образовательной организацией ежегодно.

Продолжительность учебного года:

1 класс — 33 недели;

2 - 11 классы — 34 недели;

4.2. Календарный график учебных занятий и занятий дополнительного образования на каждый учебный год утверждается директором Школы.

Занятия проводятся в две смены:

I смена— с 8⁰⁰ ч.

II смена— 13¹⁵ ч.

4.3. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

4.5.Продолжительность урока во 2—11-х классах составляет 45 минут.

4.6.Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

4.7.Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока — 5 минут;

после 2- го урока — 15 минут;

после 3-го урока — 10 минут;
после 4, 5, 6-го урока — 5 минут.

4.8. Учащиеся должны приходить в ОУ не позднее 07 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

4.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором Школы.

5. Права, обязанности и ответственность учащихся.

5.1. Учащиеся имеют право на:

Обучающимся предоставляются академические права на: выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

5.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточно аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).

5.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.1.6. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года 53-ФЗ” О воинской обязанности и военной службе”.

5.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.1.9. Каникулы в соответствии с календарным графиком.

5.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.12. Участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся.

5.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

5.1.14. Обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

5.1.15. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

5.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов).

5.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях; в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой.

5.1.18. Публикацию своих работ в изданиях школы на бесплатной основе.

5.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

5.1.20. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.1.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением.

5.1.22. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

5.1.23. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.24. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, (усмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.25. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.2. Учащиеся обязаны:

5.2.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой

5.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

5.2.7. Бережно относиться к имуществу Школы.

5.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе.

5.2.9. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

5.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.3. Учащимся запрещается:

5.3.1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

5.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

5.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

5.3.4. Применять физическую силу, использовать в разговоре ненормативную лексику и жесты в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц.

5.3.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.

5.3.6. Запрещается без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (или лиц их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин запрещается.

5.3.7. Учащиеся не имеют права находиться в здании школы после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

5.3.8. Обучающиеся обязаны выполнять требования работников школы и дежурного класса.

5.3.9. Запрещается курить, распивать спиртные напитки в школе и на её территории.

5.3.10. Запрещается приводить в помещение школы, на её территорию и на любые мероприятия, проводимые школой, посторонних лиц без разрешения работников Школы.

5.3.11. Вне школы учащиеся должны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, и репутацию образовательного учреждения.

5.3.12. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и вне учебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

6.2. Процедура применения поощрений.

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельному предмету учебного плана и (или) во внеурочной

деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется по представлению заместителя директора, на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации с учетом мнения и за счёт средств Попечительского совета школы.

6.2.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

6.2.5. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.2.6. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в Школе;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.3. Применение мер воспитательного характера.

6.3.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

6.3.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора, директор по ходатайству классного руководителя.

6.3.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании

представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

6.3.4. Постановку на внутренний учет в Школе осуществляет заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

6.3.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже стоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

6.3.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания;

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий.

6.4.1. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

6.4.2. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

6.4.3. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

6.4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.4.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул.

6.4.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

6.4.8. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет Школы, который в своей деятельности руководствуется данными правилами.

6.4.9. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.4.10. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4.12. Школа обязана незамедлительно проинформировать Учредителя, осуществляющий управление в сфере образования, об

отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.4.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета школы объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.4.14. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.4.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыска учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.4.16. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству обучающихся или Совета школы.

7. Поведение на занятиях.

7.1. Учащиеся должны прибыть к кабинету до первого звонка, с разрешения войти в класс и подготовиться к уроку, после первого звонка добросовестно выполнить утреннюю зарядку. Сигналом к началу урока является второй звонок.

7.2. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия, садятся только после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся должны приветствовать любого взрослого, вошедшего в класс во время занятия.

7.3. Каждый учитель определяет специфические требования при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить Уставу школы, за Российской Федерации и Правилам поведения.

7.4. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Мобильные телефоны во время урока должны быть отключены и находиться в сумка или портфелях. Использовать мобильный телефон как калькулятор запрещается.

7.5. Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и спросить разрешения.

7.6. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

7.7. На уроках технологии, информатики, физики, химии, биологии, учащиеся строго соблюдают правила техники безопасности при выполнении лабораторных и практических работ.

7.8. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, учащийся вправе покинуть кабинет.

7.9. В каждом классе в течении учебного года дня дежурят обучающиеся, которые помогают учителю в подготовке наглядных пособий, сообщают об отсутствии ученика на уроке.

8. Поведение до начала занятий, в перерывах, после окончания занятий и во внеурочное время.

8.1. Во время перерывов (перемен) учащиеся обязаны: навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса, при движении по коридорам, проходам придерживаться правой стороны, строго подчиняться требованиям работников школы и дежурных учащихся.

8.2. Запрещается: бегать по коридору, вблизи оконных проемов и в других местах, не предназначенных для игр, толкать друг друга, бросаться различными предметами, применять физическую силу для решения любого рода проблем, мусорить, употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, шуметь, мешать отдыхать другим.

8.3. Дежурный по классу сообщает об изменении в расписании, находится в кабинете во время перемены обеспечивает порядок, проветривает помещение, помогает учителю подготовить класс к следующему уроку.

8.4. После окончания занятий учащийся, если он не занят внеурочной деятельностью, обязан: взять верхнюю одежду, аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

8.5. Во время занятий внеурочной деятельностью, учащиеся подчиняются общим правилам поведения в школе.

8.6. Во время проведения уборки кабинетов, территории школы учащиеся обязаны соблюдать технику безопасности.

8.7. Находясь в столовой, учащийся:

- подчиняется требованиям педагогов, работников столовой, дежурных учащихся;
- соблюдает очередь в буфете;
- проявляет внимание и осторожность при получении горячих и жидких блюд;
- употребляет еду и напитки только в столовой;

- убирает за собой столовые принадлежности и посуду после приема пищи.

9. Защита прав учащихся

9.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие правила утверждаются директором Школы.

10.2. Один экземпляр Правил хранится в кабинете администрации Школы.

10.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте школы

